МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Херсонського державного університету

Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

«28» вересня 2026р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Освітня програма Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська)
Спеціальність В11 Філологія
Спеціалізація В11.041 германські мови та літератури(переклад включно), перша – англійська
Галузь знань В культура, мистецтво та гуманітарні науки
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Факультет філології, журналістики та мистецтв
Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
Курс 1, 2

ПОГОДЖУЮ
Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

«18» вересня 2026р.

Івано-Франківськ - 2026/2027

Програму розроблено:
1.Кіщенко Ю.В., к. пед. н., доценткою, доцент кою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.
2. Базилевич Н.В., к.філол. н., доцент кою, доцент кою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Програму розроблено на основі освітньої програми «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська», затвердженої 25.06.2020 р. вченою радою Херсонського державного університету.

Освітня програма «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська», акредитована Національним агентством. Рішення ухвалене 26 січня 2021 року, протокол № 1(44).

В.о. деканеси факультету_____Ірина ГОШТАНАР

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Протокол № 1 від «28» серпня2026р.

Завідувач/чка кафедри _____Юлія КІЩЕНКО
(підпис, ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою факультету філології, журналістики та мистецтв

Протокол № 1 від «28» серпня2026р.

Голова ради

_____Ірина ГОШТАНАР
(підпис, ПІБ)

Керівниця навчального відділу _____ Вікторія ЯЦЕНКО
«18» вересня 2026 р.

Зміст наскрізної програми практичної підготовки:

Вступ

Практична підготовка здобувачів, які навчаються у Херсонському державному університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики в закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними закладами договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням академічної доброчесності учасників освітнього процесу Херсонського державного університету.

Організація і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету регламентується такими документами:

1. Закон України «Про вищу освіту».https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text
2. Закон України «Про освіту».https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text
3. Кодекс законів про працю України.https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text
4. Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93.https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text
5. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017№ 1669.https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text
6. Стандарти вищої освіти відповідних спеціальностей.
7. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті Наказ Херсонського державного університету від 02.09.2020 № 789-Д (зі змінами: наказ від 07.02.2024 № 88-Д; наказ від 28.05.2024 № 287-Д; наказ від 25.06.2024 № 350-Д; наказ від 29.10.2024 № 653-Д; наказ від 22.11.2024 № 720-Д; наказ від 04.07.2025 № 346-Д) https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=5db45a8f-3cde-4861-9e2c-b424c4423ee1
8. Про введення в дію рішення вченої ради ХДУ від 30.10.2023 про затвердження Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у Херсонському державному університеті від 17.11.2023 № 521-Д.https://ksu24.kspu.edu/s/w34uF
9. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету від 26.06.2020 № 592-Д. https://ksu24.kspu.edu/s/y0Eb8
10. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Херсонського державного університету від Наказ Херсонського державного університету Від 02 вересня 2026 року № 426-Д

https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=4bb460b8-8857-4bd6-89b1-266fbf3f3f17
11. Про введення в дію рішення вченої ради ХДУ від 28.09.2026 про затвердження Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 30.09.2026 № 550-Д) https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=4ea42e39-dc00-4c98-b08a-d60a12c1f824
12. Порядок надання індивідуального графіка навчання, індивідуального терміну проходження практики та складання заліково-екзаменаційної сесії у Херсонському державному університеті від 04.12.2019 № 1023 – Д, Про внесення змін до Порядку надання індивідуального графіка навчання, індивідуального терміну проходження практики та складання заліково-екзаменаційної сесії у Херсонського державному університеті (наказ 04.12.2019 №1023-Д) від 13.09.2022 №442-Дhttps://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/Порядок%20надання%20індивід.%20графіка%20навчання,%20індивід.%20терміну%20проходж.%20практики%20та%20склад.%20заліково-екзамен.%20сесії%20у%20ХДУ%20(наказ%20від%2004.12.2019%20№10.pdf?id=cde8af4a-32d9-44a5-b092-b852979ece6b
13.Порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у Херсонському державному університеті від 07.09.2020 № 802-Д.https://ksu24.kspu.edu/s/TanPg
14.Освітня програма «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська)», 2026 рік
15. Наскрізна Програма та Робочі програми, 2026 рік.

1. Мета і завдання практичної підготовки

Метою практичної підготовки є комплексне засвоєння здобувачами всіх видів професійної діяльності за обраною спеціальністю, оволодіння сучасними методами, формами організації і знаряддями праці у галузі майбутньої професії, формування на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності, використання набутих професійних знань на користь суспільства.

Практична підготовка здобувачів спрямована на оволодіння загальних і спеціальних (фахових) компетентносте та досягнення програмних результатів навчання.

1.1 Перекладацький модуль виробничої практики (1 курс)

Основною метою перекладацького модуля виробничої практики є методична підготовка здобувачів до виконання роботи філолога/перекладача.

Завдання перекладацького модулю виробничої практики:

- формування у здобувачів другого ступеня вищої освіти професійно-ціннісних якостей особистості філолога-перекладача: професійної компетенції, творчого підходу під час роботи;
- поглиблення теоретичних знань за фахом;
- вивчення здобувачами передового досвіду роботи провідних перекладачів (підбір та аналіз експериментального та теоретичного матеріалу для виконання навчально-дослідних, науково-дослідних робіт та подальшої професійної діяльності);
- формування практичних навичок і розвиток умінь для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру в якості філолога /перекладача;
- вивчення передового практичного досвіду;
- формування навичок професійного спілкування;
- виховання у здобувачів морально-етичних якостей філолога/перекладача, потреби в самоосвіті;
- розвиток професійно значущих якостей особистості;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;
- проведення експерименту для написання кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти магістр.

Загалом завдання спрямовані на отримання здобувачами відповідного досвіду роботи філолога та перекладача, на поглиблення теоретичних знань та розвиток практичних умінь для розв’язання певних проблем, пов’язаних з ефективною філологічною та перекладацькою діяльністю.

1.2 Педагогічний модуль виробничої практики (1 курс)

Метою педагогічного модуля виробничої практики є методична підготовка здобувачів до виконання роботи викладача англійської мови, практики усного та писемного мовлення, практики усного та писемного перекладу, базисних засад перекладу та інших дисциплін і спецкурсів професійно-перекладацького циклу.

Завдання педагогічного модулю виробничої практики:

- ознайомлення з програмою підготовки філологів у ЗВО: аналіз програм з основних курсів та спецкурсів;
- формування у здобувачів рівня вищої освіти другий (магістерський) професійно-ціннісних якостей особистості викладача: професійної компетенції, творчого підходу під час підготовки до проведення практичних занять зі здобувачами;
- поглиблення теоретичних знань з методики викладання англійської мови в вищій школі;
- вивчення передового досвіду роботи викладачів університету та провідних перекладачів (підбір та аналіз експериментального та теоретичного матеріалу для виконання навчально-дослідних, науково-дослідних робіт та подальшої професійної діяльності);
- оволодіння методикою розробки навчально-методичних матеріалів,

призначених для використання при підготовці фахівців рівня вищої освіти магістр;

- формування практичних навичок і розвиток умінь для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру в якості асистента чи викладача, необхідних викладачеві англійської мови;
- вивчення передового практичного досвіду;
- розвиток умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методів, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувача;
- формування навичок професійного й педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховання морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;
- розвиток професійно значущих якостей особистості;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;
- проведення експерименту для написання кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Загалом завдання спрямовані на отримання здобувачами відповідного досвіду роботи філолога та викладача ЗВО, на поглиблення теоретичних знань та розвиток практичних умінь для розв’язання певних проблем, пов’язаних з ефективною філологічною та викладацькою діяльністю.

1.3. Переддипломна практика (1 курс)

Метою переддипломної практики є поглиблення професійного досвіду, розвиток загальних і професійних компетентностей, перевірка готовності здобувача до самостійної професійної та науково-дослідної діяльності для виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання переддипломної практики:

- удосконалення вмінь і навичок планування, організації та самостійного виконання науково-дослідної роботи;
- оволодіння основами науково-дослідної діяльності (аналіз явищ, висування власної гіпотези, логічність, послідовність та аргументованість її доведення, узагальнення спостережень, формулювання висновків);
- розвиток умінь застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних наукових завдань, зокрема, знання основ наукової методології;
- формування готовності й здатності здобувачів до самоосвіти та саморозвитку, самостійної дослідницької роботи в майбутній професійній діяльності;
- добір матеріалу (дидактичного, фактичного), зокрема для проведення експерименту з теми кваліфікаційної роботи, розробка алгоритму виконання експерименту;
- оформлення результатів самостійного дослідження згідно з вимогами;
- закріплення навичок оформлення посилань на джерела інформації та

списку використаних джерел відповідно до чинних вимог щодо оформлення наукових праць;

- оперативне усунення певних недоліків (невідповідностей у змісті, структурі або оформленні науково-дослідної роботи).

1.4. Виробнича практика (2 курс)

Метою виробничої практики є методична підготовка здобувачів до виконання роботи викладача англійської мови, практики усного та писемного мовлення, практики усного та писемного перекладу, базисних засад перекладу та інших дисциплін і спецкурсів професійно-перекладацького циклу.

Завдання виробничої практики:

- ознайомлення з програмою підготовки філологів у ЗВО: аналіз програм з основних курсів та спецкурсів;
- формування у здобувачів рівня вищої освіти магістр професійно-ціннісних якостей особистості викладача: професійної компетенції, творчого підходу під час підготовки до проведення практичних занять зі здобувачами;
- поглиблення теоретичних знань з методики викладання англійської мови в вищій школі;
- вивчення передового досвіду роботи викладачів університету та провідних перекладачів (підбір та аналіз експериментального та теоретичного матеріалу для виконання навчально-дослідних, науково-дослідних робіт та подальшої професійної діяльності);
- оволодіння методикою розробки навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці фахівців рівня вищої освіти магістр;
- формування практичних навичок і розвиток умінь для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру в якості асистента чи викладача, необхідних викладачеві англійської мови;
- вивчення передового практичного досвіду;
- розвиток умінь організації основних форм навчання в вищій школі, застосування сучасних технологій і методів, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувача;
- формування навичок професійного й педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховання морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;
- розвиток професійно значущих якостей особистості;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;
- проведення експерименту для написання кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Загалом завдання спрямовані на отримання здобувачами відповідного досвіду роботи філолога та викладача ЗВО, на поглиблення теоретичних

знань та розвиток практичних умінь для розв'язання певних проблем, пов'язаних з ефективною філологічною та викладацькою діяльністю.

1.5. Переддипломна практика (2 курс)

Метою переддипломної практики є поглиблення професійного досвіду, розвиток загальних і професійних компетентностей,
перевірку готовності здобувача до самостійної професійної та науково-дослідної діяльності для виконання кваліфікаційної роботи.

З***авданнями переддипломної практики є***:

- удосконалення вмінь і навичок планування, організації та самостійного виконання науково-дослідної роботи;
- оволодіння основами науково-дослідної діяльності (аналіз явищ, висування власної гіпотези, логічність, послідовність та аргументованість її доведення, узагальнення спостережень, формулювання висновків);
- розвиток умінь застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних наукових завдань, зокрема, знання основ наукової методології;
- формування готовності й здатності здобувачів до самоосвіти та саморозвитку, самостійної дослідницької роботи в майбутній професійній діяльності;
- добір матеріалу (дидактичного, фактичного), зокрема для проведення експерименту з теми кваліфікаційної роботи, розробка алгоритму виконання експерименту;
- оформлення результатів самостійного дослідження згідно з вимогами;
- закріплення навичок оформлення посилань на джерела інформації та списку використаних джерел відповідно до чинних вимог щодо оформлення наукових праць;
- оперативне усунення певних недоліків (невідповідностей у змісті, структурі або оформленні науково-дослідної роботи).

У науково-теоретичному аспекті програма переддипломної практики базується на лінгвістичному циклі загально-професійних дисциплін та дисциплін спеціалізації, передбачених навчальним планом спеціальності.
Методичною та дослідницькою базою практики є досвід виконання курсових робіт.

Очікувані компетентності та ПРН

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	ЗК	ФК (СК)	ПРН
ОК 10	Виробнича практика	**ЗК-1.**Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК-3.**Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу	**ФК-3.** Здатність до критичного осмислення історичних надбань та новітніх досягнень філологічної науки **ФК-4.** Здатність	**ПРН-3**.Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі **ПРН-7.**Аналізувати, порівнювати і класифікувати

		інформації з різних джерел. **ЗК-4.**Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. **ЗК-7.**Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу **ЗК-11**.Здатність проведення досліджень на належному рівні. **ЗК-12.**Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів. **ФК-5.** Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі германської філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.	різні напрями і школи в лінгвістиці. **ПРН-9.** Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації. **ПРН-10.** Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації). **ПРН-11.** Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних. **ПРН-12.** Дотримуватися правил академічної доброчесності. **ПРН-15.** Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу. **ПРН-17.** Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.
ОК 11	Переддипломна практика	**ЗК-1.**Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК-2.**Здатність бути критичним і самокритичним. **ЗК-3.**Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК-4.**Уміння	**ФК-3.** Здатність до критичного осмислення історичних надбань та новітніх досягнень філологічної науки. **ФК-4.** Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням	**ПРН 2.** Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземними мовами. **ПРН 6.** Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації. **ПРН 9.** Характеризувати

		виявляти, ставити та вирішувати проблеми. **ЗК-11.**Здатність проведення досліджень на належному рівні. **ЗК-12.**Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК-13**.Здатність до самостійного визначення і аналізу закономірностей історико-культурних явищ та суспільних процесів в Україні в контексті європейського та світового простору.	класичних і новітніх методологічних принципів. **ФК-5.** Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі германської філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.	теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації. **ПРН 11.** Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних. **ПНР 12.** Дотримуватися правил академічної доброчесності. **ПРН 15.** Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу. **ПНР 17.**Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.

2. Структура практичної підготовки таописпрактик

Структура практичної підготовки 1М

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
ОК 10	Виробнича практика	4,5	залік	формування професійно-особистісних якостей, необхідних філологу-перекладачу, узагальнення й систематизацію професійних знань та навичок, розвиток уміння застосовувати набуті знання в умовах реального процесу роботи, а також на вивчення й апробацію сучасних методів та прийомів підготовки майбутніх філологів і перекладачів у закладі вищої освіти.

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
ОК 10	Виробнича практика	7,5	залік	підготовка здобувачів до виконання роботи викладача англійської мови, практики усного та писемного мовлення, практики усного та писемного перекладу, базисних засад перекладу та інших дисциплін і спецкурсів професійно-перекладацького циклу
ОК 11	Переддипломна практика	3	залік	поглиблення професійного досвіду, розвиток загальних і професійних компетентностей, перевірка готовності здобувача до самостійної професійної та науково-дослідної діяльності для виконання кваліфікаційної роботи.

Структура практичної підготовки 2М

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
ОК 10	Виробнича практика	6	залік	формування професійно-особистісних якостей, необхідних викладачеві закладу вищої освіти, узагальнення й систематизацію професійних знань та навичок, розвиток уміння застосовувати набуті знання в умовах реального процесу навчання, а також на вивчення й апробацію сучасних методів та прийомів підготовки майбутніх філологів і перекладачів у закладі вищої освіти
ОК 11	Переддипломна практика	3	залік	поглиблення професійного досвіду,

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
				розвиток загальних і професійних компетентностей, перевірку готовності здобувача до самостійної професійної та науково-дослідної діяльності для виконання кваліфікаційної роботи.

Графік практичної підготовки

Курс	Семестр	Вид практики	Тривалість	База практик	Відповідальний підрозділ
1	10	Виробнича практика	8 тижнів (денна): 4 тижні (заочна)	Перекладацькі бюро, підприємства, які потребують послуги перекладача; Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
1	9	Переддипломна	2 тижні денна 2 тижні заочна	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
2	10	Виробнича	4 тижні денна 4 тижні заочна	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
2	11	Переддипломна	2 тижні денна 2 тижні заочна	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Графік практичної підготовки денної форми навчання

Курс	Семестр	Вид практики	Тривалість	База практик	Відповідальний підрозділ
1	10	Виробнича	8 тижнів	Перекладацькі бюро, підприємства, які потребують послуги перекладача; Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
1	9	Переддипломна	2 тижні	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
2	10	Виробнича	4 тижні	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
2	11	Переддипломна	2 тижні	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Графік практичної підготовки заочної форми навчання

Курс	Семестр	Вид практики	Тривалість	База практик	Відповідальний підрозділ
1	10	Виробнича	4 тижні	Перекладацькі бюро, підприємства, які потребують послуги перекладача; Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
1	9	Переддипломна	2 тижні	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

2	10	Виробнича	4 тижні	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
2	11	Переддипломна	2 тижні	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Види завдань/робіт, критерії оцінювання та порядок нарахування балів з практики висвітлюється у робочих програмах практик.

3. Організація проведення практичної підготовки

Практична підготовка може здійснюватися за такими формами проходження практики:

–очна – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів на базі практики, розташованої в Україні чи закордоном, протягом встановленого терміну практики;

–онлайн (дистанційна) - форма проходження практики, що може бути застосована у виняткових випадках (в умовах воєнного стану, тимчасове переміщення університету, карантинні обмеження, участь здобувачів у міжнародних програмах обміну тощо) за умови виконання повного обсягу програми практики без безпосереднього перебування здобувачів на базі практики;

- змішана форма – форма, яка передбачає виконання частини завдань, передбачених програмою практики, в очному форматі, іншу частину – дистанційно.

Документальне забезпечення практичної підготовки включає:

- Договори про проходження практики;
- Службова від факультету на проходження практики;
- Наказ про проходження практики;
- Службова про проведення контрольного заходу;
- Розпорядження проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи про проведення контрольного заходу;
- Семестровий звіт факультету про проходження практики відповідно плану-регламенту ХДУ поточного навчального року)

Контроль за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів на факультеті здійснюють:

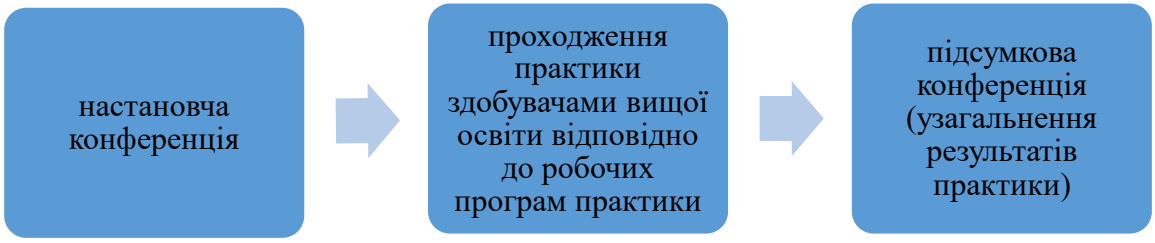
- декан факультету;
- завідувач/завідувачів кафедри;

- керівник практик від факультету (відповідальна особа за проведення практики на факультеті).

Відповідальність за виконання програми практики покладено на:

- гаранта освітніх програм;
- керівника/керівників практики від університету (за якими закріплені здобувачі відповідного виду практики):
- керівника практики від бази практики.

Кожна практика включає три етапи.



На першому етапі практики проводиться настановна конференція, на якій:

- завідувач кафедри та керівники розкривають мету та основні завдання практики, знайомлять здобувачів з базами практики, порядком проходження практики, видами робіт, порядком оцінювання, оформлення звітної документації та процедурою контрольного заходу.

На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішньоготрудовогорозпорядкупідприємства,порядкомотриманнядокументаціїтаматеріалів.

Обов'язки учасників практичної підготовки

Учасник практичної підготовки	***Зобов'язання***

Учасник практичної підготовки	*Зобов'язання*
Керівника практик від факультету	- координацію своєчасного укладання договорів з базами практики; - розподіл здобувачів за базами практики, за погодженням з кафедрами, та до початку практики подає службову для підготовки наказу до навчального відділу; - інструктаж про порядок проходження практики; - надання здобувачам-практикантам необхідних документів (програми практики, Звіт про результати практики, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких регламентується робочою програмою практики; - інструктаж здобувачів з безпеки життєдіяльності; - представлення доповіді на вченій раді факультету про перебіг проходження практики здобувачів на базах практики та її результати; - подання до навчального відділу письмового звіту про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки здобувачів.
Керівника практики від університету	- облік відвідування здобувачами протягом терміну практики; - забезпечення виконання здобувачами програми практики; - консультування здобувачів щодо підготовки та оформлення звітної документації, особливості оформлення виконаних завдань, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо; - подання звітної документації; - аналізування виконання програм практики й доповідь про її підсумки на засіданнях кафедри; - складання підсумкового звіту, який подається керівникові практики факультету.
Керівника практики від бази практики	- проведення інструктажу з охорони праці: вступний і безпосередньо на робочому місці; - надання здобувачам можливість користуватися матеріально-технічною базою й інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики; - забезпечення обліку проходження практик здобувачів; - повідомлення керівника практики факультету або керівника практики від університету про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення; - підготовку відгуку на кожного здобувача, відображаючи виконання програми практики; - надання здобувачам можливість апробувати матеріали дослідження до курсових і кваліфікаційних робіт (проєктів).
Здобувача, який проходить практику:	- до початку практики одержати консультацію щодо оформлення документів (на настановній конференції з практики або в індивідуальному порядку); - своєчасно розпочати практику; - вивчити й суворо дотримуватись правил безпеки життєдіяльності й виробничої санітарії;

Учасник практичної підготовки	*Зобов'язання*
	- у повному обсязі виконати всі завдання програми практики; - скласти календарний графік проходження практики та залікових заходів, погодивши його з керівником від бази практики й викладачами-керівниками практики за фахом; - вести «Звіт про результати практики» та своєчасно подавати його на перевірку; - працювати відповідно до внутрішнього розпорядку бази практики (КЗпП України); - своєчасно оформити всі документи з практики у формі звіту; - проходити практику в терміни, визначені наказом по університету. Зміна строків проходження практики з поважних обставин, подовження терміну практики або надання індивідуального терміну проходження практики здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету на підставі поданих документів, що підтверджують поважні причини щодо надання індивідуального терміну проходження практики.

Контроль під час практики складається з поточного і підсумкового.

За результатами проходження практик здобувачем подається звіт за результатами практики для перевірки та оцінювання. Вимоги до структури та обсягу звіту з практики представлені у робочих програмах практик.

4.Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики. Форма та вимоги щодо оформлення пакету звітної документації здобувача про результати проходження практик надається у робочій програмі практики. Термін подачі здобувачем пакету звітної документації встановлюються керівником практики від університету за узгодженням із завідувачем кафедри та керівником практики від факультетам, але не пізніше дати підсумкової конференції.

Після закінчення практики здобувач надає звітну документацію керівникові практики від університету і звітує перед комісією про виконання робочої програми практики. Захист здобувачами вищої освіти результатів практики відбувається перед комісією, склад якої затверджується розпорядженням проректорки з навчальної та науково-педагогічної роботи, за результати захисту відображаються у відомості обліку успішності та індивідуальному плані здобувача. Непроходження або невиконання програми практикиу повному обсязі вважаться невиконанням індивідуального навчального плану. Здобувач, який не виконав програму практики без поважної причини, відраховується з університету. За умови невиконання

здобувачем програми практики з поважної причини університет може надати індивідуальний термін проходження практики.

Здобувач, який виконав програму практики, але під час підведення підсумків практики отримав незадовільну оцінку, має право покращити результат у період ліквідації академічної заборгованості, визначений регламентом університету згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Херсонського державному університеті та Порядком надання індивідуального графіка навчання, індивідуального терміну проходження практики та складання заліково-екзаменаційної сесії у Херсонському державному університеті.

Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедри.

Критерії оцінювання результатів кожної практики визначаються Порядком оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті.

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Localgrade	**Оцінка ЄКТС**		**Оцінка за національною шкалою/Nationalgrade**
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Здобувач/-ка має право оскаржити організацію, процедуру проведення та результати оцінювання контрольних заходів відповідно до Порядку оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у Херсонському державному університеті.

5. Перелік рекомендованих джерел.
Основні джерела

1.Берегова Г.Д., Предместніков О.Г.Культура мовлення у системі професійної підготовки молоді. 2021. 172 с.

2.Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання ДСТУ 8302:2015. Київ ДП «УкрНДНЦ» 2016. 20 с.

3.Вимоги до підготовки та написання навчально-наукових і кваліфікаційних робіт (для студентів-філологів): Методичні рекомендації. – К., 2019. – 93 с.

4.Галян О. В. Методологія та організація наукових досліджень: навч.-метод. видання. / О.В.Галян. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 26 с.

5.Гаманюк В. Нові акценти в мовній освіті: зміни в додатковому томі “загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти. Філологіка / Philologica. 2020. Вип. 21. С. 264-274.
6.Ковбасюк Л.А., Романова Н.В. Сучасні лінгвістичні теорії : лекційні, практичні, самостійні модулі та тести : навч.-метод. посіб. 2-е вид., перер. й доп. Київ: Видавництво Ліра-К, 2024. 148 с
7.Лінгводидактичні засади навчання іноземних мов у закладах вищої педагогічної та загальної середньої освіти : монографія / відп. за вип. М.М.Сідун, Т.К.Полонська. – Мукачево : МДУ, 2018. – 342 ст..
8.Медвідь В. Ю., Данько Ю. І., Коблянська І. І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с
9.Починок Ю. Міждисциплінарний тезаурус літературознавчих термінів і понять. 2022. 464 с.
10.Струк І. В. Методологія та організація перекладознавчих досліджень : практикум / уклад. І. В. Струк. – Херсон: «ОЛДИ-ПЛЮС», 2020. – 56 с
11.Тарнопольський О. Б. Методика викладання іноземних мов та їх аспектів у вищій школі [Текст] : підручник / О. Б. Тарнопольський, М. Р. Кабанова ; Ун-т ім. Альфреда Нобеля. - Дніпро : Ун-т ім. Альфреда Нобеля, 2019. - 255 с
12.Тарнопольський О. Б. Методика викладання іноземних мов у вищій школі [Текст] : підруч. для студентів мовних спец. закл. вищ. освіти / О. Б. 22.Тарнопольський, М. Р. Кабанова. - Вінниця : Нова Книга, 2020. - 379 с
13.Council of Europe: Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Companion Volume with New Descriptors. Strasbourg, 2018. 235 p.

Допоміжна

14.Brown H. D., Abeywickrama P. Language Assessment Language assessment: Principles and classroom practice, (2nd ed.). Courseway Publishing. 2017.
15.Основи написання курсової роботи з філології : методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 03 «Гуманітарні науки» спеціальності 035 «Філологія» / уклад. Ю.О. Томчаковська, Л.В. Строченко, С.В. Єрьоменко, О.Г. Томчаковський ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». – Університетська книга, 2024. – 32 с.
16.Kruger, S. F. Queer Theory. In A Companion to Literary Theory, D.H. Richter (Ed.). Wiley Blackwell. 2018.
17.Modern researches in philological sciences: Collective monograph. Riga : Izdevnieciba “Baltija Publishing”,2020. 448 c.
18.Owen, D. & Pividori, C. Introduction. In Theoretically Speaking About Literature: Understanding Theory in the Study of Literary Works / edited by David Own and Cristina Pividori. Cambridge Scholars Publishing.2021

19.Robinson-Self Ph. A Critical Introduction to Learning and Teaching in Higher Education. 2023. 184.
20.The ESL Miscellany. A treasury of cultural and linguistic information. – Vermont: Pro Lingua Associates, 2016. 250 p.
21.James West Davidson, Michael B. Stoff. The American Nation. – New Jersey, 2018. 312 p.

Інтернет-ресурси

22.Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-%D0%BF
23.Закон України «Про освіту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
24.Закон України «Про повну загальну систему освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20
25.Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і для шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов. 10-11 класи. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/inozemni-movi-10-11-19.09.2017.pdf
26.BritishCouncil. Teaching English. URL: https://www.teachingenglish.org.uk/
27.Шаблон для написання конспекту з англійської мови. URL: https://naurok.com.ua/shablon-dlya-napisannya-konspektu-z-angliysko-movi-5173.html
28.Сучасне викладання іноземних мов. План уроку. URL: https://nus.org.ua/view/suchasne-vykladannya-inozemnyh-mov-plan-uroku/
29.British Council. Learn English. Skills. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills
30.British Council. Learn English. Courses. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/courses
31.British Council. Learn English. Grammar. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar
32.British Council. Learn English. Vocabulary. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary
33.British Council. Learn English. Business. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english
34.British Council. Learn English. General English. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english
35.British Council. Learn English. IELTS. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/IELTS
36.Film review writing. URL: https://www.nyfa.edu/student-resources/9-tips-for-writing-a-film-review/
37.Movie review. URL: https://www.wikihow.com/Write-a-Movie-Review
38.Samplesof reviews. URL: https://academichelp.net/samples/academics/reviews/movie/